



Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania
Tel. 095/366125 - email: pg.catania@giustizia.it

Prot. n. 145/23 U.

Spett.le ditta "DUSSMANN"

Tramite l'apposita piattaforma

Oggetto: contratto di SERVIZI DI FACCHINAGGIO Archivio di San Giuseppe La Rena e Uffici di P.zza Verga in uso alla Procura Generale di Catania

Il Procuratore Generale f.f. della Procura Generale presso la Corte di Appello di Catania, Dott. Carlo Caponcello,

Letto

- Nota del Ministero della Giustizia DOG Direzione Generale delle risorse materiali e delle tecnologie in data 29/03/2021 con cui si evidenzia la necessità di procedere alla riduzione delle locazioni passive di immobili adibiti ad archivio per cui si invitano tutti gli Uffici Giudiziari a procedere ad una drastica riduzione degli spazi utilizzati come archivio mediante le operazioni di scarto degli atti di archivio;
- La Circolare n. 105254.U del 24/05/2018 del Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero della Giustizia: "Linee guida elaborate dal Min. dei BB.CC. per lo scarto della documentazione prodotta dagli uffici giudiziari";
- Nota del Ministero della Giustizia DOG Direzione Generale delle risorse materiali e delle tecnologie in data 06/10/2021: "Disposizioni in materia di scarto d'archivio";

Premesso

- Di avere chiesto tramite apposita piattaforma in data 15/12/2022 (richiesta n. 25593) alla Ditta Dussmann (Azienda fornitrice in relazione alla Convenzione Consip FM4) preventivo relativo all'attività di facchinaggio necessaria per lo scarto degli atti di archivio situati in parte presso l'Archivio di San Giuseppe La Rena e in parte al secondo piano del Palazzo di Giustizia di Piazza Verga;
- Di avere ricevuto, dopo sopralluogo, il preventivo per l'attività di facchinaggio per un totale di 60 ore di lavoro e per l'importo complessivo di €. 1.142,87 IVA esclusa (€. 1.394,30 IVA compresa);

Quanto sopra premesso



Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania
Tel. 095/366125 - email: pg.catania@giustizia.it

DETERMINA

Quanto segue.

1. **Valore delle premesse** – La premessa – *da riferirsi integralmente alla Procura Generale della Repubblica di Catania* – è da ritenersi parte integrale e sostanziale della presente;
2. **Oggetto del Contratto** – La ditta indicata in indirizzo si impegna ad assicurare il servizio di facchinaggio necessario per la movimentazione e smaltimento degli atti di Archivio situati in parte presso l'archivio di San Giuseppe La Rena e in parte nei locali in uso alla Procura Generale nell'ambito del Palazzo di Giustizia di Catania – Piazza Verga;
3. **Durata e corrispettivo** – Il servizio sarà effettuato nel corso dell'anno 2023.

Il **corrispettivo** è fissato per l'importo massimo di 60 ore lavorative, anche non continuative, per l'importo complessivo di €. 1394,30 IVA del 22% compresa (€. 1.1472,87 più IVA), da corrispondersi alla fine delle operazioni e in base alle ore effettivamente utilizzate e al numero degli operai impegnati e verificate dal D.E.C., previa emissione di regolare fattura trasmessa dalla ditta alla Procura Generale della Procura di Catania. La ditta si impegna di praticare sul prezzo di fornitura, ed al fine di esonerarsi dall'obbligo di stipulare la idonea polizza fideiussoria, uno conto pari all'1% (*uno per cento*), quale miglioramento del prezzo praticato ai sensi dell'art. 103, c. 11, del D.Lvo n. 50/2016, ricorrendo i presupposti della norma richiamata. Ai fini del pagamento, il D.E.C. provvederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 5, lett. b), del decreto del Presidente della Repubblica 18 agosto 2015, n.133, e ne darà attestazione formale.

Al pagamento del corrispettivo provvederà posticipatamente la Procura Generale della Repubblica di Catania con fondi accreditati dal Ministero della Giustizia. Rimane espressamente stabilito che il pagamento del corrispettivo avverrà entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricezione del documento contabile da parte della ditta.

4. **Condizione risolutiva espressa** – La Procura Generale della Repubblica di Catania si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio ovvero per inosservanza degli obblighi assunti o per motivi di particolare gravità, previo pagamento delle sole prestazioni già eseguite e fatto



Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania
Tel. 095/366125 - email: pg.catania@giustizia.it

salvo eventuale risarcimento del danno. Il presente contratto è espressamente sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzioni di cui all'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e ss.mm. ed ii. Nel caso di sopravvenuta attivazione di convenzione CONSIP con parametri migliorativi di prezzo e qualità, la Procura Generale della Repubblica si riserva il diritto di recedere dal presente contratto previa formale comunicazione con preavviso non inferiore ai quindici giorni da inviarsi alla ditta la quale avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, fatta salva ipotesi che la medesima ditta acconsenta ad una modifica.

5. **Spese** – Sono a carico della ditta tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché gli oneri fiscali nascenti dalle vigenti disposizioni o da quelle successivamente emanate. Il presente atto sarà registrato ricorrendo le condizioni di cui agli artt. 5 e 40 DPR n. 131/1986.
6. **Responsabilità, obblighi di riservatezza e segretezza. Trattamento dei dati** – La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio di danni eventualmente arrecati, alle persone e alle cose, in dipendenza di inerzia, manchevolezza e/o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. La ditta, pertanto, assume ogni responsabilità per danni a persone o cose che possano derivare da fatto suo nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto tenendo sollevata l'Amministrazione da qualsiasi protesta che a riguardo possa esserle mossa. La ditta si obbliga ad espletare l'incarico direttamente e personalmente, con esclusione di ogni facoltà di cessione del contratto e di far assolvere, in tutto o in parte, ad altri soggetti l'incarico conferito con il presente atto. L'interruzione o la sospensione del rapporto fanno venire meno il diritto della ditta ad ogni pretesa circa la corresponsione del corrispettivo pattuito. La ditta assume l'obbligo di osservare il più rigoroso segreto e la massima riservatezza in ordine a tutto ciò che attiene all'oggetto del presente contratto. Le parti danno atto di tenersi reciprocamente e preventivamente informate circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali; dichiarano, altresì, che i dati personali forniti sono corrispondenti al vero e si esonerano reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per eventuali errori. La ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità di esecuzione del presente contratto.



Procura Generale della Repubblica Catania

Piazza Giovanni Verga - Palazzo di Giustizia 95129 Catania
Tel. 095/366125 - email: pg.catania@giustizia.it

7. **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e Codice Identificativo Gara** – La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., la cui disciplina deve intendersi qui integralmente riportata. Si dà atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) per il presente procedimento è il seguente: **ZAE396CD4F**.
8. **Foro competente** – In caso di controversie dipendenti dall'interpretazione del presente contratto e/o dall'esecuzione delle relative prestazioni, la competenza territoriale è quella del Foro di Catania. In nessun caso il servizio non potrà essere sospeso ovvero interrotto, pena la perdita del diritto al corrispettivo.
9. **Disposizioni finali** - Per quanto non esplicitamente previsto e pattuito nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente, in quanto applicabile. La ditta presta il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi della vigente disciplina in materia di dati personali, per le attività e le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto. Il presente contratto potrà essere modificato solo previo accordo scritto tra le parti. La ditta restituirà la presente sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione integrale del contenuto. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Renato La Manna, si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore Dr.ssa Giuseppina Amante che dovrà provvedere a certificare l'ammontare delle ore effettivamente utilizzate e al numero degli operai impegnati.

Catania, 09/01/2023

Il Procuratore Generale f.f.
Dott. Carlo Caponcello

**Per accettazione del contenuto
Per la Ditta**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., per specifica accettazione del contenuto delle clausole e condizioni di cui agli artt. 2 (oggetto del contratto), 3 (durata e corrispettivo), 4 (condizione risolutiva e recesso), 5 (spese), 6 (responsabilità, obblighi di riservatezza e segretezza) e 8 (foro competente).

Per la Ditta